

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1.0.5 Senior Services Quality Manager (Ref.: 0.5SSQM(SMO)/17/10/25/M)

Responsibilities:

- Leading the service quality team;
- Leading strategic planning initiatives for quality improvement by setting quality objectives aligned with organizational goals;
- Managing data collection, analysis, and reporting to track key performance indicators for service quality;
- Providing guidance and training to staff on quality assurance processes and best practices;
- Coordinating and facilitating internal and external audits, compliance assessments, and corrective action plans; complaint handling and investigation;
- Reporting on quality performance, complaint trends, and investigation outcomes to senior leadership and recommending strategic improvements.

Requirements:

- Minimum of 3 to 5 years in program monitoring, quality assurance, or service quality management, especially in rehabilitation NGOs is preferable.
- Bachelor's degree in a relevant discipline—such as social work, healthcare administration or statistics—with proficiency in data analysis and reporting.
- Strong analytical, problem-solving, leadership, and communication skills.
- Strong interpersonal skills for coaching, mentoring, and building positive working relationships across departments.
- Work location: Tai Po (22 hours/ week).

2. 高級計劃經理

(編號：SPM(SMO–SRLP)/17/10/25/M)

職責範圍：

- 統籌計劃下的特殊學校生涯規劃工作
- 帶領服務及監察活動推行並達至要求
- 連結商戶及實習地方，連繫粵港澳的參觀及實習；與各學校協商計劃；帶領各工作坊及為學校老師提供相關的培訓等

申請資格：

- 具學士學位
- 香港中學會考中文、英文（課程乙）合格 / 香港中學文憑試中文、英文達第二等級（或同等等級）
- 具五年服務智障人士經驗，對智障人士工作配對有相關工作經驗
- 具生涯發展專業資格優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話，熟悉電腦及電郵應用
- 工作地點：大埔 / 九龍 / 香港 / 屯門

3. 註冊護士

(編號：RN(JCPC–2)/17/10/25/M) *

職責範圍：

- 監督及統籌宿舍服務運作，負責員工督導及評核，制訂舍友護理計劃
- 控制及預防傳染病擴散

申請資格：

- 持認可香港註冊護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文（課程乙）及中文 E 級或以上 / 中學文憑試英文及中文二級或以上（或同等等級）
- 具智障人士服務經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期，不需當值通宵更
- 工作地點：大埔

4. 社會工作員 I

(編號：SW1(JTSE)/17/10/25/M)

職責範圍：

- 直接提供及督導個案管理工作包括就業輔導及跟進、家長支援
- 策劃及統籌各項活動及訓練計劃，聯繫相關合作夥伴
- 統籌及推動項目拓展工作
- 員工督導及行政工作

申請資格：

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文（課程乙）達第二等級 / E 級或以上（或同等等級）
- 最少三年相關工作經驗，具職業康復服務及行政管理經驗優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 成熟、主動、願意接受挑戰、有領導才能及決斷力
- 工作地點：大圍

5. 社會工作員

5a.(編號：SW(JTSE)/17/10/25/M)

5b.(半職) (編號：0.5SW(LTC)/17/10/25/M)

5c.(半職)(編號：0.5SW(SCOCCL)/17/10/25/M)**

職責範圍：(適用於 5a)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍：(適用於 5b)

- 個案管理、義工計劃、統籌活動、家長工作及申請基金籌辦活動
- 督導員工、日常運作及中心服務發展

職責範圍：(適用於 5c)

- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
- 家長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌

備註：

* 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60.00 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)

** 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 30.00 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Tai Po)

Services Management Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po or by email to ags_s1@hongchi.org.hk

職位 (2) (大埔 / 九龍 / 香港 / 屯門)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_aa@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

職位 (3) (7) (8b) (10) (大埔)

新界大埔南坑嶺雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓 2 樓<匡智松樂中心暨匡智松樂宿舍>經理收或電郵至 phvdac01_hd@hongchi.org.hk

職位 (4) (5a) (9) (大圍)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (5b) (藍田)

九龍藍田啟田道 71 號藍田(西區)社區中心 3 樓匡智藍田中心收或電郵至 hclt_hd@hongchi.org.hk 或致電 2717-8267 查詢

職位 (5c) (6) (8a) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

申請資格：

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文（課程乙）達第二等級 / E 級或以上（或同等等級）
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先（適用於 5a）
- 具服務智障人士或相關工作經驗者優先（適用於 5b）
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案管理服務工作經驗優先（適用於 5c）
- 熟悉電腦應用、微軟文書處理軟件及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期（適用於 5c）
- 薪金由 \$28,225 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：5a. 大圍，5b. 藍田，5c. 沙田

6. 高級職業復康導師

(編號：SVRI(SCOJYW)/17/10/25/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業復康訓練，提升其職業技能，如廚藝訓練（咖啡沖製）、手工藝製作訓練、木工藝術訓練，有一技之長優先
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度（必須具備 3 年從事職業復康培訓等相關工作經驗）
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作、文書處理軟件及中英文打字
- 工作地點：沙田

7. 高級訓練導師

(編號：STI(JCPC–2)/17/10/25/M) *

職責範圍：

- 負責統籌、策劃、管理個案工作、推行及帶領智障人士小組訓練和活動
- 協助統籌大型活動之推行及計劃
- 訓練及照顧中度至嚴重智障人士起居生活
- 撰寫基金及協助義工服務

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五程度（必須具備三年相關工作經驗）
- 具服務智障人士工作經驗，尤其服務自閉症學員經驗優先考慮
- 具急救知識優先
- 能閱讀中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件，電郵應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔

8. 訓練導師

8a. (編號：TI(SCOCCL)/17/10/25/M) *

8b. (編號：TI(JCPC–2)/17/10/25/M) *

職責範圍：(適用於 8a)

- 籌備及推行不同類別的室內 / 戶外活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士 / 肢體傷殘人士起居生活及休閒活動，包括個人自理及沐浴訓練

職責範圍：(適用於 8b)

- 照顧嚴重及中度智障成人的日常起居生活及休閒活動
- 負責策劃，推行小組訓練及不同類型的室內 / 戶外活動
- 為學員及舍友訂立個人發展計劃及行為處理方案

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具服務智障人士經驗優先
- 具服務肢體傷殘人士工作經驗優先（適用於 8a）
- 曾修讀復康助理者優先考慮（適用於 8b）
- 具舉辦活動 / 熟悉手工藝 / 有才藝技能者優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作及電郵應用
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：8a. 沙田，8b. 大埔

9. 中心助理

(編號：CA(JTSE)/17/10/25/M)

職責範圍：

- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
- 支援服務單位各類活動及突發工作
- 負責中心庶務工作

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作 48 小時（逢星期一至六）
- 工作地點：大圍

10. 半職院舍助理

(編號：0.5HA(JCPC–2)/17/10/25/M)**

職責範圍：

- 協助照顧及訓練智障人士起居生活、個人護理及工作技能，包括個人清潔及協助中心訓練
- 協助執行宿舍 / 中心日常清潔

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及簡單書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大埔